



# FREUDE SCHENKEN

IST NICHT SCHWER!

## FREUDE SCHENKEN ALS BERUFSWUNSCH?

Bei Trendhaus erfinden wir jeden Tag trendige Sachen, die den Alltag bunter machen. Mit sprudelnder Kreativität und dem untrüglichen Gespür für Trends konzipieren und vertreiben wir bis zu 400 neue Artikel im Jahr. Ob pfiffige Trendartikel, Schreibwaren oder Geschenkartikel für Kinder, Jugendliche und Erwachsene, bei uns gibt es tausend Dinge für Menschen, die sich gerne freuen und die gern Freude schenken.

Wir verstärken unser Team und freuen uns auf dich als

## ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG

(M/W/D) VOLLZEIT

Erlebe unsere Trendhaus-Welt hautnah als Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung und unterstütze sie aktiv und tatkräftig im operativen Tagesgeschäft.

In unserem kleinen, agilen und leidenschaftlichen Team agierst du als Schnittstelle für interne und externe Anliegen. In dieser Position überzeugst du mit deinem organisatorischen Know-how und organisierst alle administrativen Aufgaben selbständig.

Die Organisation von Messen und Geschäftsreisen sowie die Aufbereitung von Zahlen für das Controlling und die Erstellung von Reportings gehören ebenso zu deinem Aufgabenbereich wie das Handling und Management aktueller Projekte.

## BEI UNS BIST DU GENAU RICHTIG

... wenn du ein engagiertes und strukturiertes Organisationstalent bist, das es gewohnt ist, parallel laufende Projekten zielgerichtet zu steuern und diese aktiv und selbständig zu führen. Du liebst Aufgaben, bei denen garantiert keine Langeweile aufkommt und bei denen du deine Fähigkeiten als Top-Assistenz voll einbringen kannst. Der Blick über den Tellerrand und deine schnelle Auffassungsgabe ermöglichen es dir dabei, dich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten und dir einen ganzheitlichen Überblick zu verschaffen.

Idealerweise bringst du hierfür eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Assistenzbereich und in der Projektarbeit mit. Gute Englisch-Kenntnisse, der versierte Umgang mit den MS-Office-Programmen und eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise mit Spaß an neuen Herausforderungen runden dein Profil ab.

## DAS KANNST DU ERWARTEN

... eine interessante Tätigkeit in einem sympathischen, motivierten Team, eine leistungsgerechte Vergütung und viel Spielraum, dich zu entwickeln. Und damit nicht genug – für alle unsere Mitarbeiter (m/w/d) haben wir ein Paket geschnürt, das dir von betrieblicher Altersvorsorge über Gesundheitsförderung und Urlaub in den Bergen bis zum Kindergartenzuschuss viele Vorteile bietet!

## WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Genau so stellst du dir deinen Arbeitsplatz vor? Dann bewirb dich jetzt und zeige uns, dass du in unser Team passt!

Trendhaus Handelsgesellschaft mbH, z. Hd. Sandra Benkler

Mühlweg 15, D-92369 Sengenthal-Reichertshofen

Telefon: 09181 320 24-0

E-Mail: TH-Bewerbung-AssistenzGF@trendhaus-germany.de